



FORMULAIRE DE NOMINATION POUR TITRE DE FELLOW

Les informations contenues dans ce formulaire serviront de base à la sélection des candidats. Si vous avez besoin d'espace supplémentaire, veuillez joindre des pages supplémentaires au besoin.

Il est permis d'inclure des lettres testimoniales qui soutiennent une/des déclaration(s) particulière(s) présentée(s) sur le formulaire de nomination.

L'Institut aidera, autant que nos records le permettront, en fournissant des détails sur les activités des candidats au sein de l'Institut. Veuillez contacter Judith Roth à (416) 613-9556 ou par courriel à Judith.roth@cicbv.ca

Les mises en candidature doivent être reçues au plus tard le 1er décembre.

Les formulaires de nomination doivent être soumis par la poste ou par courriel à :

Mary Jane Andrews, FCPA, FCA, FCBV, CFF
Présidente-directrice générale
Institut canadien des experts en évaluation d'entreprises
277, rue Wellington Ouest, bureau 808
Toronto (Ontario) Canada M5V 3H2
Email: maryjane.andrews@cicbv.ca

Pour avoir plus d'information, veuillez voir la politique [Octroi du titre de FEEE](#)

Critères d'octroi du titre de Fellow

Le titre de FEEE peut être accordé à un membre qui a :

- rendu d'éminents services à la profession de l'évaluation d'entreprises;
- considérablement étendu la renommée de la profession de l'évaluation d'entreprises.

Voici quelques exemples de contributions et d'activités qui servent à prouver que le candidat répond aux critères d'admissibilité au titre de FEEE :

- service et contribution exceptionnels à l'ICEEE, à d'autres ordres professionnels ou à des organisations liées à l'industrie;
 - ✓ mandat au conseil d'administration ou à l'un de ses comités,
 - ✓ conduite de recherches ou rédaction de publications,
 - ✓ enseignement ou allocutions,
- réalisations professionnelles ou statut professionnel;
 - ✓ leadership exceptionnel et postes à haute visibilité,
 - ✓ distinctions et prix décernés,
- fonctions de leadership dans la collectivité.

NOMINATION POUR TITRE DE FELLOW

Candidat

Nom de famille Cliquer ici pour écrire.	Prénom(s)-(veuillez souligner le nom utilisé le plus souvent) Cliquer ici pour écrire.
Adresse personnelle Cliquer ici pour écrire.	
Employeur/Nom de l'entreprise et adresse Cliquer ici pour écrire.	
Titre Cliquer ici pour écrire.	Téléphone personnelle . Cliquer ici pour écrire.
Adresse courriel Cliquer ici pour écrire.	Téléphone bureau Cliquer ici pour écrire.
Année d'adhésion comme membre de l'ICEEE Cliquer ici pour écrire.	

Présentateurs: Deux présentateurs qui sont membres de l'ICEEE sont requis, dont l'un doit être un FEEE.

Nominé par: Click here	Nominé par: Click here
Nom (en lettres moulées) Click here	Nom (en lettres moulées) Click here
Signature	Signature
Date Click to enter a date.	Date Click to enter a date.

1. Service et contribution exceptionnels à l'ICEEE, à d'autres ordres professionnels ou à des organisations liées à l'industrie

A. Service et contribution exceptionnels à l'ICEEE

Énumérer les services et les contributions à l'ICEEE dans l'ordre chronologique, y compris les descriptions de l'activité et la durée de la participation, qui démontrent le service et la contribution exceptionnels à l'ICEEE.

Année	Activité	Description
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.

B. Service et contribution exceptionnels à d'autres ordres professionnels ou à des organisations liées à l'industrie

Énumérer les services et les contributions à d'autres ordres professionnels ou à des organisations liées à l'industrie dans l'ordre chronologique, y compris les descriptions de l'activité et la durée de la participation, qui démontre le service et la contribution exceptionnels à la profession d'évaluation d'entreprises.

Année	Activité	Description
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.

2. Réalisations professionnelles ou statut professionnel;

Énumérer les réalisations professionnelles ou le statut professionnel du candidat dans l'ordre chronologique, y compris des exemples des réalisations pour lesquelles le candidat a mérité **la plus haute distinction**. Incluant sans s'y limiter les postes de leadership exceptionnel et de haute visibilité, les prix et distinctions reçus, etc.

Année	Réalisation	Description
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.

3. Les postes de direction dans la communauté

Énumérer les postes de direction dans la communauté du candidat, la nature et la durée de la participation, et donner des exemples de leurs réalisations qui démontrent que le candidat a mérité une distinction et a étendu la renommée de la profession d'évaluation d'entreprises.

Année	Poste	Réalisation/description
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.
Cliquer ici	Cliquer ici pour écrire.	Cliquer ici pour écrire.